

| Saisie d'un recensement

Saisie d'un recensement

Dans vos recherches, vous pouvez être amené à utiliser les listes de recensement. En effet, ce type de document peut vous permettre de réduire une période de recherche. Par exemple, il vous manque la date de décès d'un de vos ancêtres. S'il est présent lors du recensement de 1831 et qu'il n'apparaît plus dans celui de 1836, alors vous pouvez émettre l'hypothèse qu'il est décédé entre 1831 et 1836. De plus, cela vous donne des informations sur la composition du foyer, les professions, le lieu d'habitation...

Pour saisir un recensement, cliquez sur le raccourci  **Saisie d'après un acte** puis **Recensement** ou depuis le menu **Individu > Saisie d'après un acte > Recensement**.

Une fenêtre s'ouvre pour vous aider dans la saisie de ce type de document. Comme pour la saisie d'après un acte de naissance ou autre, vous disposez d'une zone pour ajouter un média. Cliquez sur le + pour ajouter le média depuis le disque dur, le dictionnaire des médias ou depuis le presse papier.

(PC) Saisie d'un recensement

Saisie d'après un acte : Recensement

Ajouter une image

Registre Source Ménage Liens familiaux Infos complémentaires

Registre

Pays France Année 1901
Date 1901 Commune

Rubriques de saisie optionnelles

Rubriques personnelles

- Nationalité
- Maladie-infirmité
- Religion
- Alphabétisation

Événements

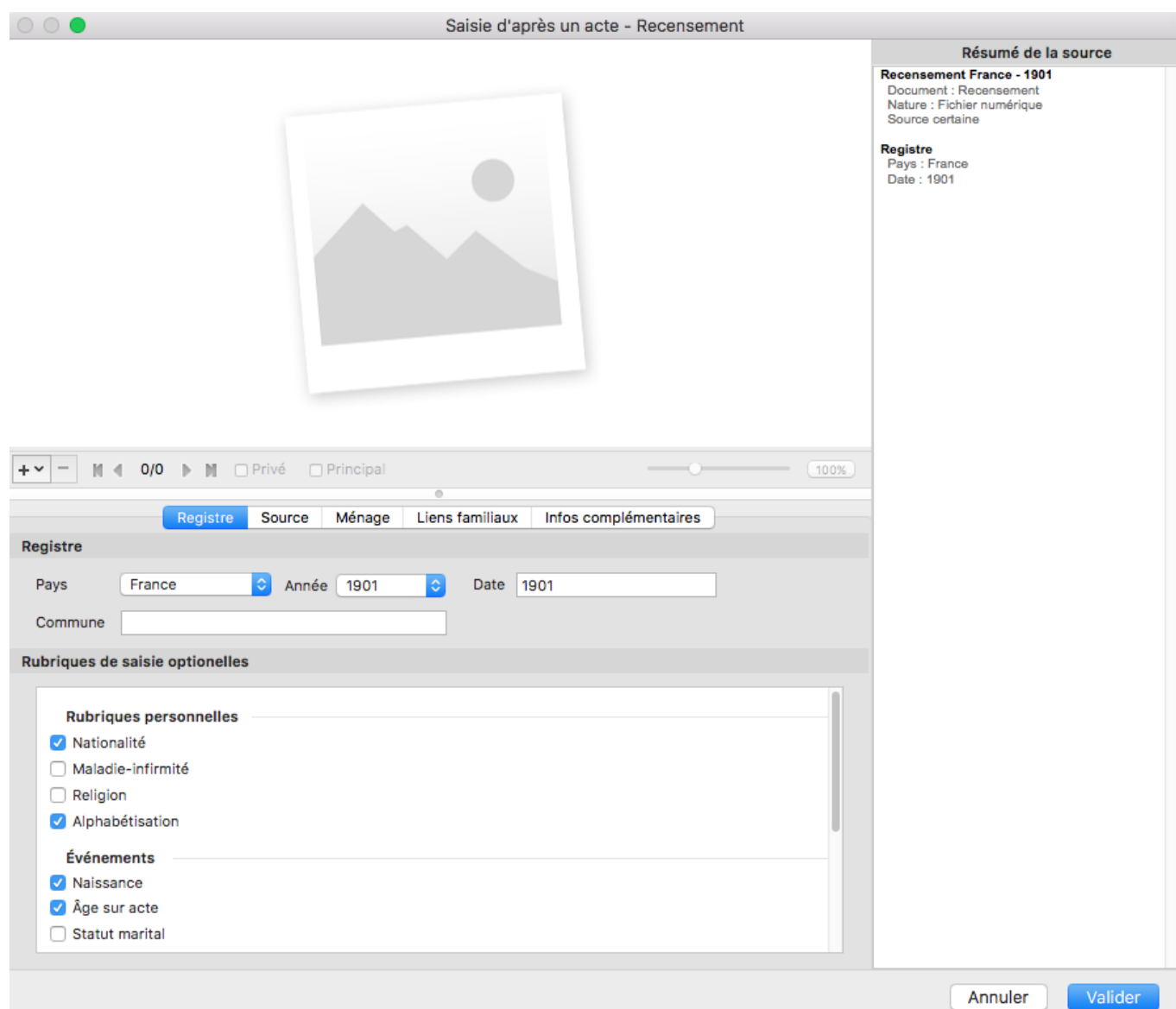
Résumé de la source

Recensement France - 1901
Document : Recensement
Nature : Fichier numérique
Source certaine

Registre
Pays : France
Date : 1901

Valider Annuler

(Mac) Saisie d'un recensement



Vous disposez des outils habituels pour **zoomer, dézoomer, ajouter, supprimer ou modifier** un média.

Dans la partie inférieure, vous disposez de plusieurs onglets pour vous aider à la saisie du recensement.

L'onglet Registre

Vous devez commencer par l'**onglet Registre**. Sélectionnez le pays concerné. Si le pays n'est pas présent choisissez **Autre** dans la liste déroulante. De même, vous pouvez modifier l'année dans le champ **Date**.

Renseignez la commune.

Vous pouvez constater qu'en fonction des années, les **rubriques optionnelles sélectionnées** sont différentes. Heredis a présélectionné pour vous les rubriques les plus souvent retrouvées dans les recensements années par années en France et dans d'autres pays. Vous avez la possibilité de les modifier en sélectionnant ou désélectionnant chacune des rubriques souhaitées. Les rubriques optionnelles sont

ordonnées en fonction de l'endroit où sera stockée l'information saisie. Par exemple, vous pourrez retrouver les informations sur la nationalité. Saisissez ensuite les informations relatives à la source. Vous constatez que les champs sont partiellement remplis. Vous pouvez les modifier à souhait.

(PC) Onglet Registre

Registre Source Ménage Liens familiaux Infos complémentaires

Registre

Pays France Année 1901
Date 1901 Commune

Rubriques de saisie optionnelles

Rubriques personnelles

- Nationalité
- Maladie-infirmité
- Religion
- Alphabétisation

Événements

(Mac) Onglet Registre

Registre Source Ménage Liens familiaux Infos complémentaires

Registre

Pays France Année 1901 Date 1901
Commune

Rubriques de saisie optionnelles

Rubriques personnelles

- Nationalité
- Maladie-infirmité
- Religion
- Alphabétisation

Événements

- Naissance
- Âge sur acte
- Statut marital

L'onglet Source

Comme dans toutes les saisies d'après un acte, renseignez la source comme vous le souhaitez. Consultez aussi l'article [Saisir d'après un acte](#).

(PC) Onglet Source

Registre Source Ménage Liens familiaux Infos complémentaires

Source

Titre
Recensement France - 1901 Source privée

Origine du document

Document Recensement	Nature Fichier numérique	Certitude Source certaine
Dépôt d'archives	Cote	Date
Auteur	Email	Site web

Classement

(Mac) Onglet Source

Registre Source Ménage Liens familiaux Infos complémentaires

Source

Titre
Recensement France - 1901 Source privée

Origine du document

Document Recensement	Nature Fichier numérique	Certitude Source certaine
Dépôt d'archives	Cote	Date
Auteur	Email	Site web

Classement

L'onglet Ménage

Depuis l'**onglet Ménage**, saisissez l'adresse puis la composition du ménage, c'est-à-dire le nombre d'individus vivant ensemble.

Dans la partie **Individus**, cliquez sur le + pour ajouter un individu, le premier saisi sera par défaut le chef de famille. Indiquez son nom puis son prénom. Comme pour toutes les saisies d'individus dans Heredis, la loupe devient une flèche rouge lorsque l'individu existe déjà dans le fichier. Indiquez la profession. Choisissez la position dans le ménage de cet individu en cliquant sur la liste déroulante. Continuez la saisie selon les rubriques dont vous disposez dans le recensement.

(PC) Onglet Ménage

(Mac) Onglet Ménage

Remarque : Si besoin, vous pouvez ajouter des rubriques en revenant à n'importe quel moment à l'onglet **Rubrique**.

Ajoutez les autres individus. Pour chacun d'eux indiquez la position dans le ménage par rapport au chef de famille.

Remarque : Les individus qui ne sont pas connus dans votre fichier se distinguent par un astérisque et seront créés après la validation du recensement.

Spécificité Mac : Vous pouvez faire un glisser-déposer depuis la palette individu pour ajouter un individu dans le ménage.

L'onglet liens familiaux

Dans l'onglet **liens familiaux**, vérifiez les liens qui unissent chaque individu au chef de famille. Dans la saisie d'un recensement, Heredis vous aide à créer les individus et les liens qui les unissent.

Si vous ne trouvez pas, utilisez **Autre** et précisez dans l'onglet liens la nature du lien entre les 2 protagonistes. Par exemple, le rôle de Belle-mère n'est pas créé car elle peut être la mère de l'épouse du chef de famille ou la seconde épouse de son père. Heredis vous permet d'indiquer les liens qui unissent les individus entre eux, même s'ils ne sont pas liés par des liens de sang. Vous ne perdez donc aucune information et pouvez les retrouver (PC) dans l'onglet **Liens** de la palette de travail ou (Mac) dans **Personnes liées** de l'onglet **Saisie**.

(PC) Onglet Liens

Registre Source Ménage Liens familiaux Infos complémentaires

BLACHIER Marius : Chef de famille
Cliquez sur le bouton + pour créer un lien familial.

COUSIN Marguerite* : Domestique
A un lien personnel avec ▼ BLACHIER Marius
Autre lien

DEVERS Jeanne* : Époux - Épouse
Est le conjoint de ▼ BLACHIER Marius

(Mac) Onglet Liens

Registre Source Ménage Liens familiaux Infos complémentaires

BLACHIER Marius : Chef de famille
Cliquez sur le bouton + pour créer un lien familial.

DEVERS Jeanne* : Époux - Épouse
Est le conjoint de ▼ BLACHIER Marius

COUSIN Marguerite* : Domestique
A un lien personnel avec ▼ BLACHIER Marius
Autre lien ▼ cuisinier


Remarque : Les liens conjoint/parents/enfants existants dans votre fichier ne seront pas modifiés, au besoin une alerte vous signalera un conflit.

Les liens non existants seront créés pour vous.

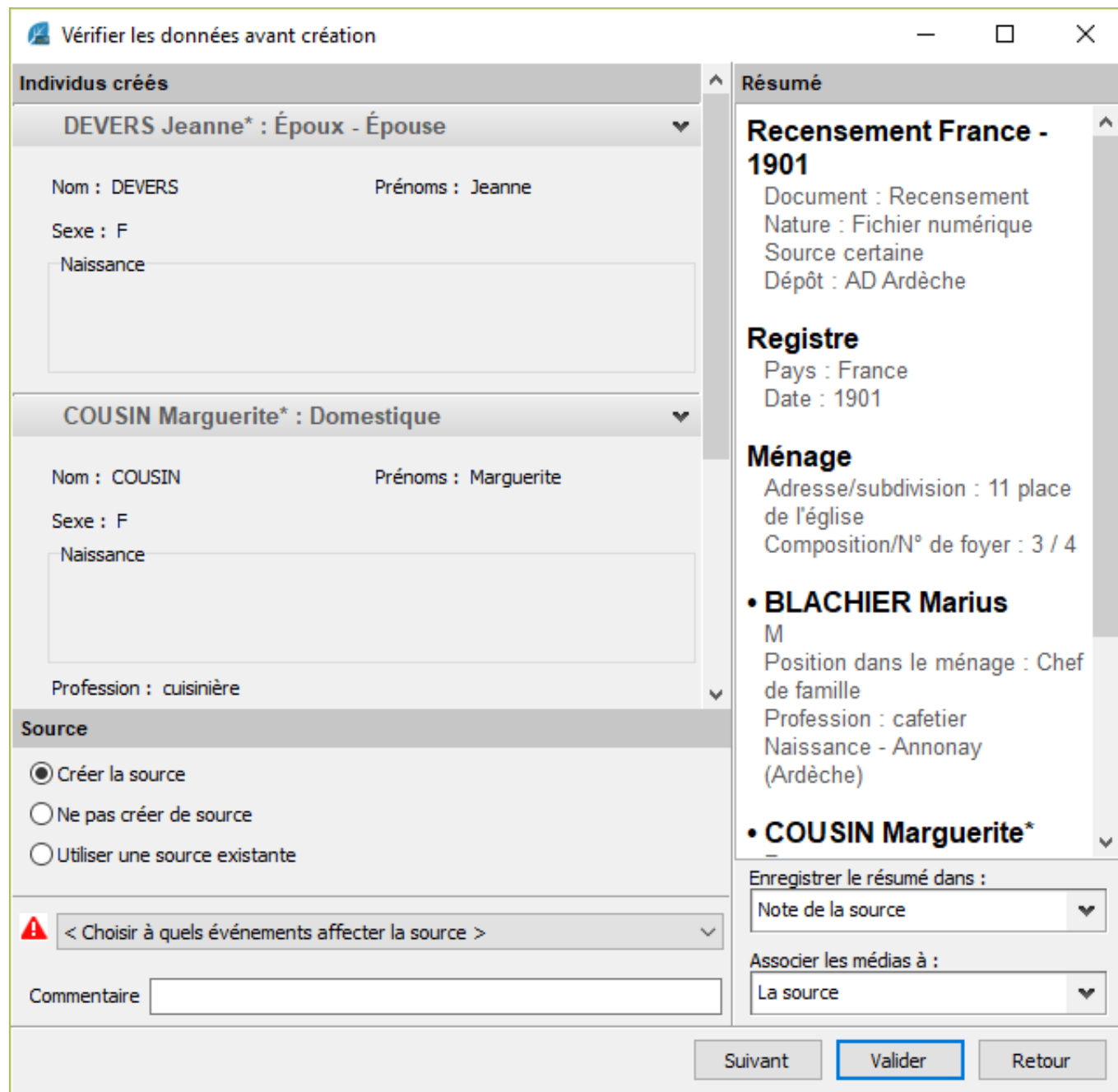
L'onglet informations complémentaires

Notez toutes **informations complémentaires** dans l'onglet du même nom.

La fenêtre de validation

Une fois votre saisie terminée, cliquez sur **Valider**. Vérifiez bien dans la section **Individus** les informations saisies. Si un  triangle rouge apparaît, cela signifie qu'il y a un conflit entre votre nouvelle saisie et ce que vous aviez déjà enregistré dans Heredis, choisissez ce qui vous convient en cliquant sur la liste des propositions.

(PC) Fenêtre de validation



Vérifier les données avant création

Individus créés

DEVERS Jeanne* : Époux - Épouse

Nom : DEVERS Prénoms : Jeanne

Sexe : F

Naissance

COUSIN Marguerite* : Domestique

Nom : COUSIN Prénoms : Marguerite

Sexe : F

Naissance


Profession : cuisinière

Source

Créer la source

Ne pas créer de source

Utiliser une source existante

 < Choisir à quels événements affecter la source >

Commentaire

Résumé

Recensement France - 1901

Document : Recensement
Nature : Fichier numérique
Source certaine
Dépôt : AD Ardèche

Registre

Pays : France
Date : 1901

Ménage

Adresse/subdivision : 11 place de l'église
Composition/N° de foyer : 3 / 4

- **BLACHIER Marius**
M
Position dans le ménage : Chef de famille
Profession : cafetier
Naissance - Annonay (Ardèche)
- **COUSIN Marguerite***

Enregistrer le résumé dans :

Note de la source

Associer les médias à :

La source

Suivant Valider Retour

(Mac) Fenêtre de validation

Vérifier les données avant création

Individus créés	Résumé de la source
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">▼ DEVERS Jeanne* : Époux - Épouse</div> <p>Sexe : F Nom : DEVERS Prénoms : Jeanne</p>	<p>Recensement France - 1876 Document : Recensement Nature : Fichier numérique Source certaine Dépôt : AD Ardèche</p> <p>Registre Pays : France Date : 1876</p> <p>Ménage Adresse/subdivision : 11 place de l'église Composition/N° de foyer : 3 / 4</p> <p>• BLACHIER Marius M Position dans le ménage : Chef de famille Profession : cafetier Naissance - Annonay (Ardèche)</p> <p>• DEVERS Jeanne* F Position dans le ménage : Époux - Épouse</p> <p>• COUSIN Marguerite* F Position dans le ménage : Domestique</p>
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">▼ COUSIN Marguerite* : Domestique</div> <p>Sexe : F Nom : COUSIN Prénoms : Marguerite</p>	
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">▼ BLACHIER Marius : Chef de famille</div> <p>Sexe : M Nom : BLACHIER Prénoms : Marius</p> <p>Profession : cafetier</p> <p>Naissance</p> <p>Date :</p> <p>Commune : Annonay</p>	
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Source</div> <p><input checked="" type="radio"/> Créer la source</p> <p><input type="radio"/> Ne pas créer de source</p> <p><input type="radio"/> Utiliser une source existante</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p>✓ Affecter la source aux événements/rubriques personnelles des individus concernés</p> <p>Affecter la source au recensement</p> </div>	
<div style="text-align: right;"> <p>Enregistrer le résumé dans :</p> <p>Transcription de la citation ▾</p> <p>Associer les médias à :</p> <p>L'événement ▾</p> </div>	
<p>Retour Suivant Valider</p>	

Décidez de **créer une source**, d'**utiliser une source existante** ou encore de **ne pas créer de source**.

Pensez à affecter la source soit au recensement, soit à tous les événements et rubriques qui découlent du recensement.

Dans la partie droite, vous trouvez le résumé de la saisie que vous pouvez enregistrer :

- dans la note de la source
- dans la transcription de la source
- si vous travaillez en mode complet (voir l'article [Les Sources](#)), dans la note ou transcription de la citation
- ou de ne pas enregistrer.

Note de la source
Transcription de la source
Note de la citation
✓ Transcription de la citation
Note de l'événement
Ne pas enregistrer

Vous pouvez également choisir l'emplacement de l'enregistrement du média : dans la source, la citation ou l'événement.

La source
La citation
✓ L'événement

Cliquez ensuite sur **Valider** quand vous êtes certain d'avoir terminé.

Remarque : si vous avez plusieurs saisies à effectuer sur un même recensement, il vous suffit de cliquer sur le bouton **Suivant**.
