

| (Mac) Recherche par thématique

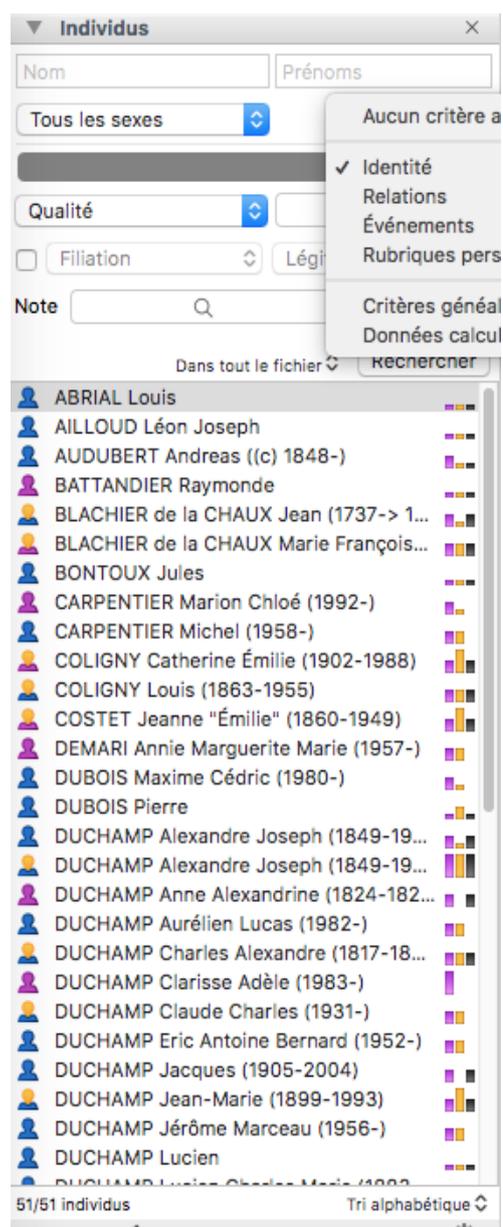
Heredis propose une recherche simple et rapide d'individus en fonction de leur **Nom, Prénoms** et **Sexe**. Si cette recherche ne permet pas d'isoler facilement la personne que vous recherchez, vous avez à disposition d'autres critères de recherche correspondant à toutes les informations que vous avez saisies. Ces critères avancés de recherche sont regroupés dans la palette **Individus** et classés par thématique de recherche (**Identité, Relations, Événements**, etc.).

1. Dépliez la palette de recherche dans l'Onglet **Individus**.
2. Saisissez si besoin **Nom, Prénom** et **Sexe**.

Lorsque la liste des résultats de recherche est trop longue et ne permet pas d'isoler l'individu recherché, dépliez le menu déroulant qui suit et choisissez la thématique de critères qui peut le plus vous aider.

L'identité

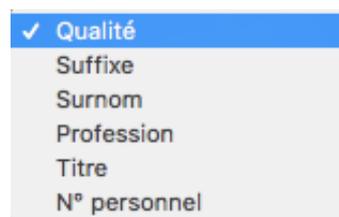
(Mac) Palette de recherche, onglet individus



1. Sélectionnez le critère **Identité** dans le menu déroulant.

2. La première ligne de critères concerne les rubriques d'identité saisies dans la fenêtre **Créer un individu...** ou dans les écrans **Saisie Individu** et **Saisie de groupe**.

Sélectionnez la rubrique dans le menu déroulant (**Qualité**, **Suffixe**, **Surnom**, **Profession**, **Titre**, **N° personnel**) puis complétez la zone de saisie avec l'information recherchée : Babillot pour le surnom ou bien Écorcheur pour la profession.



Info • Cliquez sur la loupe dans la zone de saisie pour choisir éventuellement l'option **Est vide** ou **N'est pas vide**.

3. La thématique de l'identité englobe les étiquettes que vous avez affectées à la personne recherchée (**Filiation, Signature, Médias, Sans descendance, Sans union, Secondaire, Marqué, Confidentiel**), cochez la case sur la deuxième ligne et sélectionnez le critère de recherche dans le premier menu déroulant et la valeur de ce critère dans le deuxième menu déroulant : sa **Filiation** est **Adopté** ou sa **Signature** est **Non** (il ne sait pas signer).



4. Entrez un mot ou un groupe de mots dans la zone de recherche **Note** pour retrouver la personne selon le contenu de sa note individuelle. Cochez la case **Privée** si vous recherchez une note privée. Vous pouvez également cliquer sur la loupe, dans la zone de recherche, pour indiquer que vous recherchez une personne dont la note **N'est pas vide** ou **Est vide**.

5. Portez la recherche **Dans tout le fichier, Dans l'ascendance, Dans la descendance, Dans la lignée Sosa**, ou **Dans la liste des résultats**, en cliquant sur la liste déroulante à gauche du bouton **Rechercher**.

6. Cliquez sur **Rechercher** pour lancer la recherche dans tout le fichier. Pour lancer une autre recherche, videz les critères retenus en cliquant sur le bouton **Effacer les critères avancés**, à droite du menu de choix de la thématique de recherche, puis choisissez de nouveaux critères.

Les relations

1. Sélectionnez le critère **Relations** dans le premier menu déroulant. Ce type de critère donne accès à des combinaisons d'informations en fonction des liens entre la personne recherchée et d'autres personnes qui lui sont liées.

2. Sélectionnez la nature du lien (Père, Conjoint, Enfant, etc.) dans le menu déroulant.



3. Saisissez **Nom** et/ou **Prénoms** de l'individu lié à la personne recherchée.

• Si vous recherchez un Mathieu dont le frère se prénomme Blaise, vous indiquerez Mathieu dans la

zone Prénoms en haut de la palette **Individus**, vous sélectionnez le critère Frère/Sœur dans le menu déroulant puis vous saisissez Blaise dans la zone **Prénoms** des critères avancés.



▼ Individus

Nom

Tous les sexes

Relations

Frère/Sœur

Nom

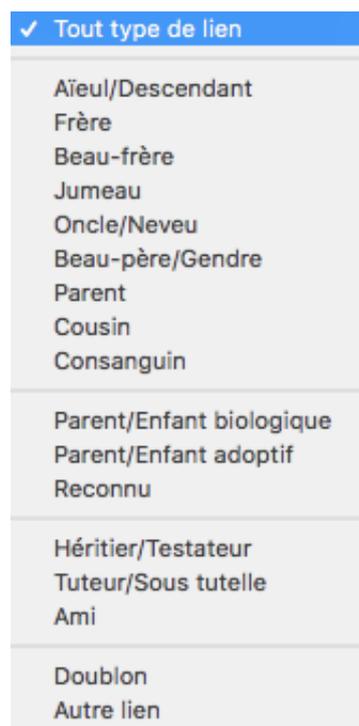
Dans tout le fichier

- Lorsque vous recherchez un individu par son conjoint, vous pouvez préciser le statut de l'union. Cochez la case **Statut d'union**, puis sélectionnez le statut dans le menu déroulant (**Mariés, Divorcés**, etc.). Vous pouvez ajouter un mot ou un groupe de mots dans la zone de recherche **Note** pour rechercher selon le contenu de la note d'union. Cochez la case **Privée** si vous savez que vous recherchez une note privée.



- ✓ Mariés
- Fiancés
- Séparés
- Divorcés
- Autre union officielle
- Union libre
- Statut non connu

- Lorsque vous recherchez un individu par les personnes que vous lui avez liées, précisez le type de lien (**Parent/Enfant adoptif** ou **Héritier/Testateur**, etc.). Cochez la case **Type de lien** puis sélectionnez-le dans le menu déroulant. (voir l'article [Ajouter les autres personnes liées](#))
Vous pouvez ajouter un mot ou un groupe de mots dans la zone de recherche **Commentaire** pour rechercher selon ce que vous avez indiqué dans le commentaire du lien.



4. Cliquez sur **Rechercher** pour lancer la recherche dans tout le fichier. Pour lancer une autre recherche, videz les critères retenus en cliquant sur le bouton **Effacer les critères avancés**, à droite du menu de choix de la thématique de recherche, puis choisissez de nouveaux critères.

Les événements et les rubriques personnelles

Retrouvez un ou plusieurs individus dans votre fichier en fonction des événements ou rubriques personnelles enregistrés.

1. Sélectionnez le critère **Événements** ou **Rubriques Personnelles** dans le menu déroulant.

2. Sélectionnez le type d'événement ou de rubrique personnelle à prendre en compte.

Info • Heredis vous permet d'afficher tous les individus pour lesquels vous n'avez pas saisi d'événement ou de rubrique personnelle pour orienter vos recherches.

The screenshot shows a search window titled 'Individus'. It contains several input fields and dropdown menus for filtering search results. The fields include 'Nom' and 'Prénoms' for name search, 'Tous les sexes' for gender, 'Un des événements' for event selection, 'Lieu' and 'Subdivision' for location, 'Année début' and 'Année fin' for date range, and 'Sources' and 'A une source' for source filtering. There is also a 'Note' field with a search icon and a 'Privée' checkbox. At the bottom, there is a 'Dans tout le fichier' dropdown and a 'Rechercher' button.

3. Saisissez **Lieu** (c'est-à-dire n'importe quelle rubrique du lieu), **Subdivision**, **Année de début** et/ou **Année de fin de l'événement** ou de la rubrique personnelle permettant de retrouver l'individu recherché.

4. Pour rechercher en fonction des dates (approximatives, vides, exprimées dans tel ou tel calendrier), sélectionnez le critère dans le menu déroulant.

5. Pour rechercher la présence de **Sources**, **Témoins**, **Médias** ou de précisions (événement ou rubrique privé, Cause,...) associés à l'événement ou à la rubrique personnelle, cochez la case et sélectionnez le critère de recherche souhaité.

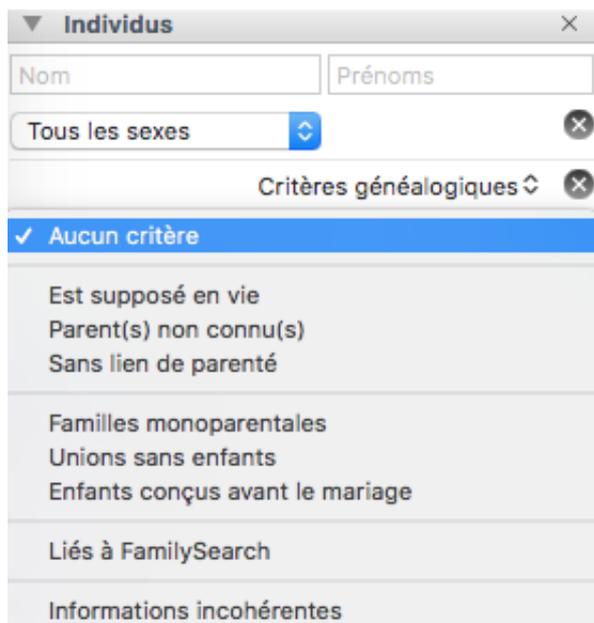
6. Dans la zone de recherche **Note**, entrez un mot ou un groupe de mots pour rechercher selon le contenu de la note associée à un événement ou une rubrique personnelle. Cochez la case **Privée** si vous recherchez une note privée. Cliquez sur la loupe pour choisir l'option de note **Est vide** ou **N'est pas vide**.

7. Cliquez sur le bouton **Rechercher** pour lancer la recherche dans tout le fichier. Pour lancer une autre recherche, videz les critères retenus en cliquant sur le bouton **Effacer les critères avancés**, à droite du menu de choix de la thématique de recherche, puis choisissez de nouveaux critères.

Les critères généalogiques

Pour mieux connaître votre généalogie ou pour la corriger d'éventuelles erreurs, vous pouvez repérer des individus en fonction de critères généalogiques.

1. Sélectionnez **Critères généalogiques** dans le menu déroulant.



2. Choisissez parmi les critères généalogiques les plus pertinents proposés dans le menu déroulant : **Est supposé en vie**, **Parent(s) non connu(s)**, **Sans lien de parenté**, **Familles monoparentales**, **Unions sans enfants**, **Enfants conçus hors mariage**, **Informations incohérentes**.

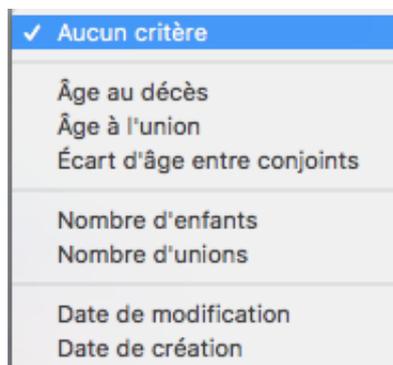
3. Cliquez sur le bouton **Rechercher** pour lancer la recherche dans tout le fichier. Pour lancer une autre recherche, videz les critères retenus en cliquant sur le bouton **Effacer les critères avancés**, à droite du menu de choix de la thématique de recherche, puis choisissez de nouveaux critères.

Les données calculées

Vous pouvez repérer des individus en fonction de données calculées par Heredis d'après les informations que vous avez saisies concernant :

- la vie de l'individu : âge au décès, écart d'âge avec le conjoint, nombre d'enfants...
- les modifications de votre fichier généalogique : date de création ou la date de modification d'un individu

1. Sélectionnez **Données calculées** dans le menu déroulant.



2. Choisissez le type de recherche à effectuer : **Âge au décès**, **Âge à l'union**, **Écart d'âge entre**

conjoint, **Nombre d'enfants**, **Nombre d'unions**, **Date de création**, **Date de modification**.

3. Sélectionnez ensuite l'opérateur adéquat (**Est égal**, **Est supérieur**, etc.), puis saisissez le nombre ou la date recherché.

4. Cliquez sur le bouton **Rechercher** pour lancer la recherche dans tout le fichier. Pour lancer une autre recherche, videz les critères retenus en cliquant sur le bouton **Effacer les critères avancés**, à droite du menu de choix de la thématique de recherche, puis choisissez de nouveaux critères.

Limiter l'étendue de la recherche

La recherche s'effectue dans tout le fichier généalogique.

Vous pouvez cependant limiter la recherche à l'**Ascendance du personnage central**, sa **Descendance**, la **Lignée Sosa** de cette généalogie.

Vous pouvez aussi rechercher uniquement dans la **Liste des résultats** déjà affichés dans la palette **Individus**, ce qui vous permet d'affiner une première recherche avec des critères supplémentaires.

Utilisez le menu déroulant situé à côté du bouton **Rechercher** et choisissez la branche à prendre en compte pour la recherche.
