

| Comment exporter un GEDCOM ?

Comment exporter un GEDCOM?

Vous exportez vos données pour les échanger. Si vous souhaitez les transmettre à d'autres généalogistes n'ayant pas Heredis pour les lire, ou s'ils utilisent une version ancienne de Heredis, ou encore vous souhaitez garder une version utilisable par d'autres logiciels, utilisez le format GEDCOM.

Exporter un fichier entier au format GEDCOM

1. Choisissez **Fichier > Exporter > GEDCOM**.
2. Indiquez les individus et les types de données à exporter (médias, notes...).
Info • Cochez la case **Créer un dossier de médias** pour accompagner le fichier GEDCOM d'un dossier contenant tous les médias liés aux données. Les chemins des médias indiqués dans le fichier GEDCOM correspondent aux médias contenus dans ce dossier.
3. Complétez les informations sur l'expéditeur du fichier. Elles permettent à la personne qui reçoit le fichier de vous identifier et de pouvoir vous contacter si besoin.
4. Choisissez le format de caractères pour les données à exporter :
 - Mac : caractères lisibles par tous les logiciels Mac
 - Windows (ANSI) : utilisez ce format si vous savez que le destinataire du fichier utilise un logiciel sous Windows.
 - UTF-8 : utilisez ce format pour conserver tous les caractères spéciaux. Il s'agit d'un format universel récent. Attention, certains logiciels de généalogie ne gèrent pas ce format.
5. Cliquez sur **Exporter**.
6. Donnez un nom au nouveau fichier et choisissez l'emplacement où le fichier doit être enregistré. Heredis propose le même dossier que votre fichier généalogique. Pour sélectionner un autre endroit, choisissez un emplacement dans votre répertoire de fichiers. (**Mac**) Si votre répertoire de fichiers n'est pas visible, cliquez sur le triangle d'affichage situé à droite du champ **Enregistrer sous**.

Exporter une partie de votre fichier

Les options applicables au fichier exporté, au format GEDCOM ou Heredis, sont identiques. Elles concernent les personnes à inclure dans le fichier et le type de données à prendre en compte. De la même manière que précédemment, choisissez **Fichier > Exporter > GEDCOM**.

Choisir les branches à traiter

1. Sélectionnez les branches dans le menu déroulant : **Toutes les branches - Ascendance - Descendance - Ascendance et descendance**.
2. Choisissez le nombre de générations en ascendance, en descendance, ou pour les deux.
3. Précisez le nombre de collatéraux pour les branches ascendantes. Heredis parcourt les branches en redescendant la lignée de chaque ancêtre direct pour inclure ces personnes dans le fichier exporté.
 - 0 = seuls les ancêtres directs sont exportés (avec leurs conjoints).
 - 1 = vous exportez les ancêtres directs avec tous leurs enfants ainsi que leurs conjoints.

- 2 = vous exportez les ancêtres directs, leurs enfants et leurs petits-enfants, accompagnés de leurs conjoints.
- 3 = vous ajoutez également leurs arrière-petits-enfants, etc.

Info • Pensez à vérifier qui est affiché en personnage central avant de faire un export de branche.

Remarque : Pensez à décocher les personnes liées par un événement de la personne centrale. Sinon elles seront exportées.

(PC) Choisir les individus à inclure dans le fichier exporté

1. **Exporter tous les individus** : exporte tous les individus contenus dans le fichier ou dans la branche demandée.
2. **Exclure les individus marqués** : les individus qui ont été marqués dans leur fiche détaillée ne sont pas exportés.
3. **Exporter seulement les individus marqués** : seuls les individus qui ont été marqués dans leur fiche détaillée et qui sont contenus dans le fichier ou la branche demandée sont exportés.
4. **Masquer les fiches confidentielles** : les individus pour lesquels la case **Confidentiel** a été cochée dans la fiche détaillée sont exportés sans autre précision.
5. Cochez la case **Exclure les individus secondaires** pour ne pas exporter les personnes que vous avez déclarées secondaires car elles ne présentent pas un grand intérêt généalogique (enfants morts en bas-âge, individus sans liens).

Info • Il est donc possible, seulement en marquant un individu, d'ignorer une branche. Les applications du marquage des fiches sont très nombreuses : couper les branches, éliminer des doublons, éliminer les enfants mort-nés, ne pas faire apparaître des personnes encore vivantes...

(PC) Export GEDCOM

Export Gedcom
✕

Options du fichier

Exporter toutes les dates en calendrier grégorien

Convertir les événements partagés en individuels

Caractères : UTF-8 (universel toutes langues)

Notes : Ignorer la mise en forme (Texte brut)

Coordonnées de l'expéditeur

Indiquer les coordonnées dans l'export

Nom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Internet :

Sélection des données

Médias

Créer un dossier de médias

Notes/Transcriptions

Événements mineurs

Rubriques personnelles

Sources/Citations

Témoins et liens

Adresses

Données privées

Individus à exporter

Exporter une branche

Contenu de la branche

L'ascendance

Nb. de générations d'ascendance : 20

Degrés de collatéraux : 0

Limitations

Exporter tous les individus

Masquer toutes les données des individus confidentiels

Exclure les individus secondaires

Exporter
Annuler

(Mac) Choisir les individus à inclure dans le fichier exporté

1. Cochez toutes les cases pour inclure toutes les personnes enregistrées dans le fichier.
2. Pour empêcher l'export de certains types de personnes, décochez les cases correspondantes.
3. Pour exporter des données partiellement, indiquez vos choix dans les menus locaux.

Individus confidentiels : Vous pouvez exporter toutes les informations, ou seulement le nom des personnes confidentielles, ou leur nom et leur prénom. Vous pouvez aussi exporter les personnes en brouillant toutes les données. Le destinataire de votre fichier saura simplement qu'il existe une personne à telle place dans la lignée, sans connaître aucune information la concernant.

Individus nés il y a moins de... : Choisissez le nombre d'années à prendre en compte pour l'export des contemporains. Tapez une valeur ou utilisez les flèches pour changer la valeur proposée. Pour empêcher l'export des **individus nés il y a moins de...** années, indiquez la valeur et décochez la case.

Info • Il est possible d'exclure une branche dans le fichier exporté. Déclarez l'individu à l'origine de cette branche comme Individu marqué, puis décochez l'option Individus marqués dans la fenêtre d'export.

(Mac) Export GEDCOM

Export Gedcom

Branches à traiter

Toutes les branches Ascendance 99 Descendance 99 Collatéraux 2

Individus à inclure

Exporter uniquement les individus marqués

Individus marqués

Individus secondaires

Individus confidentiels Tout afficher

Individus nés il y a moins de 75 ans

Caractères

Mac

Windows (ANSI)

UTF-8 (universel toutes langues)

Données à exporter

Notes/Transcriptions Garder la mise en forme (RTF)

Sources/Citations

Témoins et individus liés

Événements mineurs

Rubriques personnelles

Médias Créer un dossier de médias

Données privées

Format

Exporter toutes les dates en calendrier grégorien

Convertir les événements partagés en individuels

Coordonnées de l'expéditeur

Inclure les coordonnées de l'expéditeur dans l'export

Nom & prénom	Email
Adresse 1	Site WEB
Adresse 2	Téléphone
Adresse 3	

Annuler Exporter

Choisir les types de données à exporter

1. Cochez les cases pour inclure les différents types de données dans le fichier exporté.
2. Si vous souhaitez inclure les notes (notes individuelles, familiales ou notes d'événements), précisez le format d'export du texte en fonction du logiciel qui sera utilisé par votre destinataire.
 - Avec mise en forme (au format RTF)
 - Sans mise en forme (texte seul)