

## | Enregistrer un fichier

Pensez à enregistrer régulièrement votre généalogie pendant votre session de travail. Lorsque le fichier a été modifié, (**Windows**) une étoile apparaît à cote du nom du fichier, (**Mac**) un point noir apparaît dans l'icône de fermeture de la fenêtre de fichier ; il a besoin d'être enregistré.

Un enregistrement écrase l'ancienne version de votre fichier, contrairement à une sauvegarde, qui elle est une photo de votre fichier dans l'état à un instant T. Il est toujours utile de faire une sauvegarde au moins une fois par mois sur un support externe en plus des enregistrements. Voir l'article [Sauvegarder son fichier](#).

***ATTENTION ! Il ne faut en aucun cas enregistrer un fichier dans un cloud dans le but de l'utiliser depuis ce cloud. En effet, la synchronisation et les différents backups effectués par le fournisseur du cloud peut entraîner un problème de version du fichier. Vous risquez de vous retrouver avec un fichier ancien qui n'a pas vos dernières modifications. Il faut TOUJOURS que votre fichier soit sur le disque dur de l'ordinateur quand vous le lancez dans Heredis. Un cloud permet de sauvegarder éventuellement mais il ne faut surtout pas lancer le fichier depuis ce cloud.***

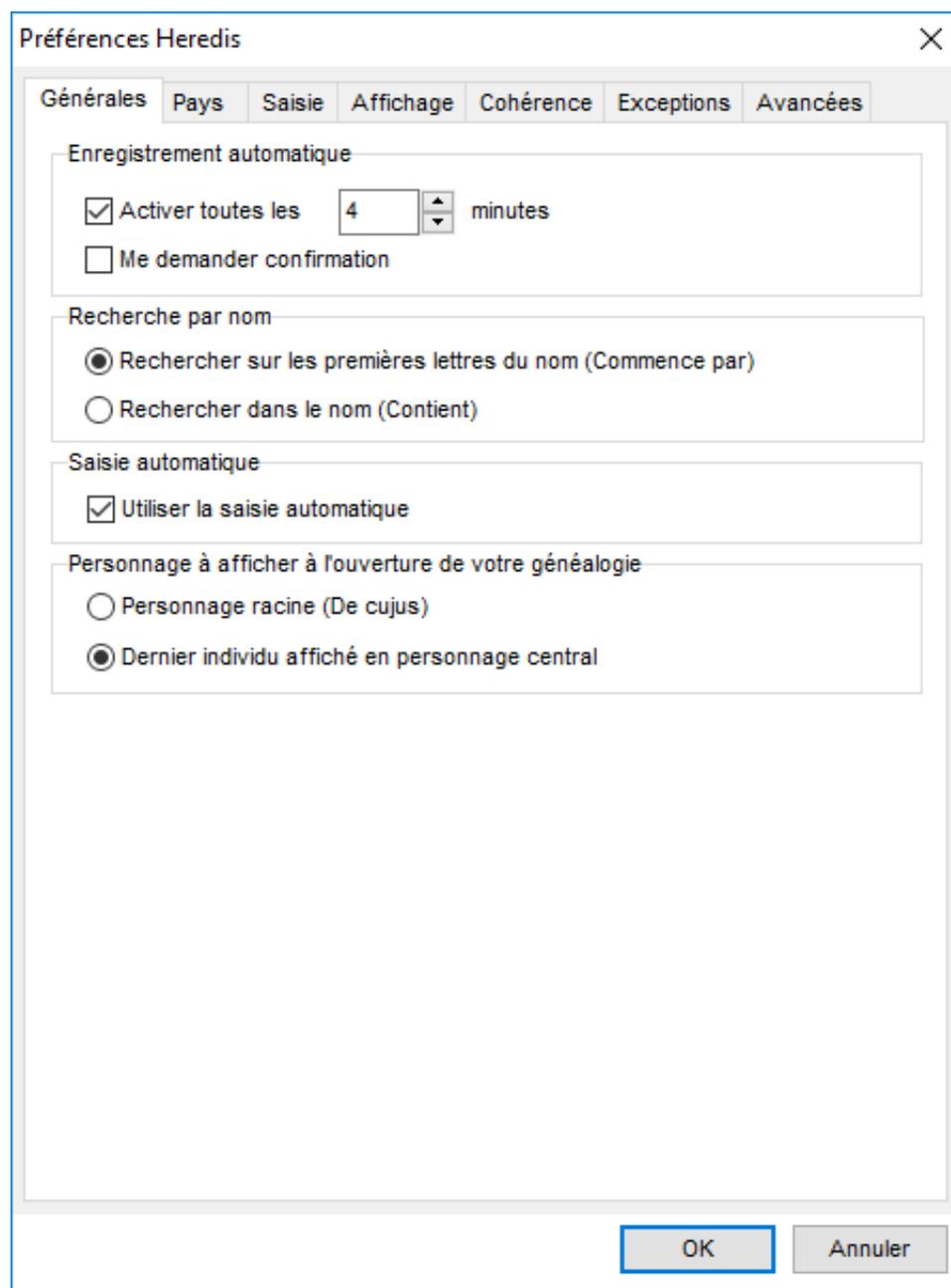
### Manuellement

Cliquez sur le bouton **Enregistrer** , ou choisissez **Fichier > Enregistrer**.

### Automatiquement

Par sécurité vous pouvez programmer des enregistrements automatiques de vos données.

*(Windows) Enregistrement automatique*

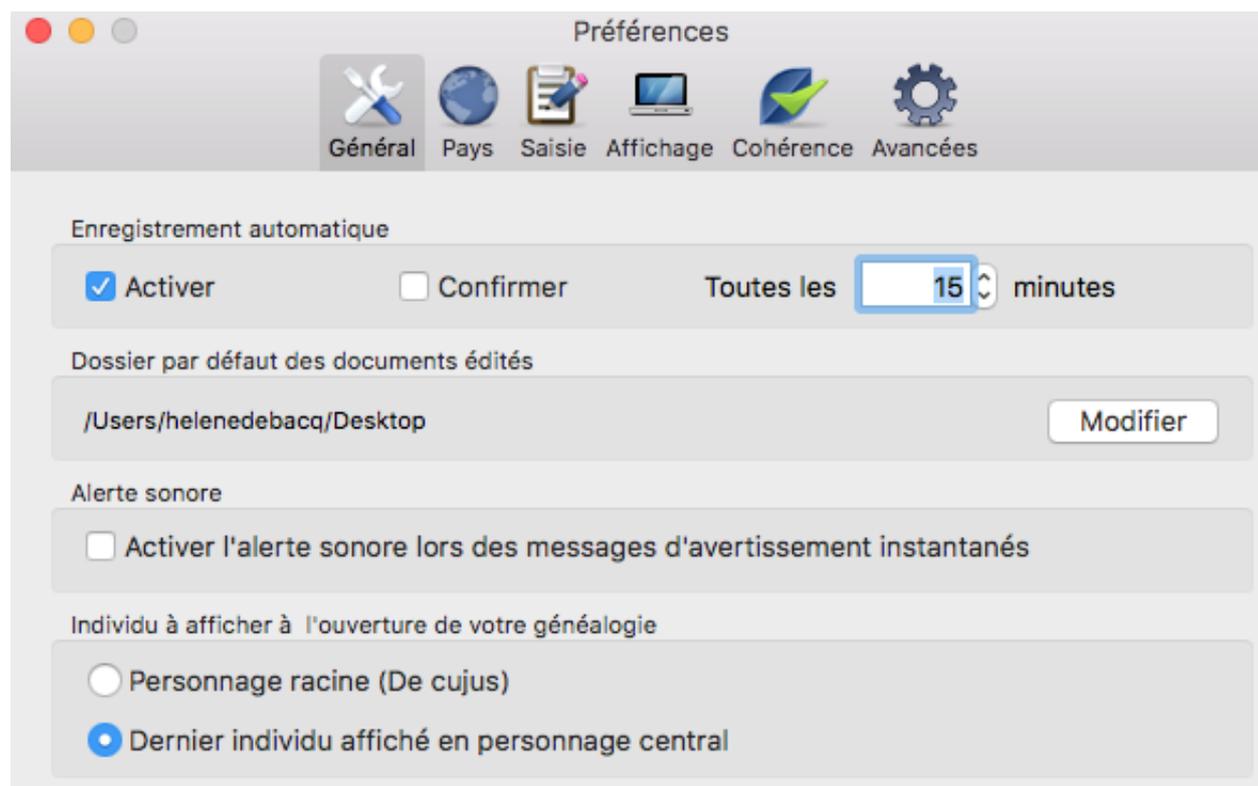


**(Windows)** 1. Sélectionnez **Préférences – Préférences Heredis** dans le menu **Outils**.

2. Cliquez sur l'onglet **Générales** et cochez la case **Activer tous les ...**. Vous pouvez indiquer à quelle cadence vous souhaitez que l'enregistrement des données s'effectue.

3. Si vous cochez la case **Me demander confirmation**, Heredis vous demandera une confirmation à chaque enregistrement automatique.

*(Mac) Enregistrement Automatique*



- (Mac)** 1. Choisissez **Préférences** dans le menu **Heredis**.
2. Cliquez sur le bouton **Général** et cochez la case **Activer** dans la zone **Enregistrement automatique**. Indiquez à quelle cadence vous souhaitez que l'enregistrement des données s'effectue.
3. Cochez la case **Confirmer** pour que Heredis vous avertisse avant chaque enregistrement automatique.

---

## Enregistrer un fichier sous un autre nom

Si vous voulez faire une copie de votre généalogie, pour en créer une copie ou une autre version, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom ou dans un autre emplacement.

**(Windows)** Sélectionnez le menu **Fichier – Enregistrer une copie**. Indiquez le dossier de destination du fichier dupliqué. Heredis crée un nouveau dossier *.hmw*, contenant les données généalogiques (fichier *.heredis*) et le dossier contenant les médias ou un fichier *.ha* s'il s'agit d'un fichier d'arbre.

Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Heredis lance l'explorateur Windows et vous montre où la copie a été effectuée. Vous pouvez la déplacer, l'ouvrir ou refermer la fenêtre, selon vos besoins. Votre fichier d'origine est toujours ouvert et vous pouvez continuer à travailler.

**(Mac)** Choisissez **Fichier > Enregistrer sous**, puis indiquez un nom et un emplacement.

Le fichier portant le nouveau nom est ouvert à l'écran. Pour travailler avec la version précédente, choisissez **Fichier > Fichiers récents** et choisissez la version précédente dans le sous-menu.

Voir aussi l'article [Le fichier Heredis et le dossier .hmw](#).

---

## **(Mac)** Revenir à la version enregistrée

Heredis vous donne la possibilité de rouvrir votre généalogie telle qu'elle était la dernière fois qu'elle a été enregistrée. Cette possibilité est très utile lorsqu'on a fait une erreur d'importation par exemple.

Choisissez **Fichier > Revenir à la version enregistrée**. Heredis ferme le fichier généalogique actif sans l'enregistrer puis le rouvre tel qu'il était avant les dernières modifications.

**Info** • Toutes les modifications faites après le dernier enregistrement sont perdues.

---