

| Ajouter les conjoints

Ajouter une nouvelle personne

Depuis tous les onglets

- Placez l'individu auquel vous voulez ajouter un conjoint en personnage central.
- Créez le lien :
 - Cliquez sur le signe +(xx conjoint(s)) dans la zone d'affichage du conjoint de l'écran **Famille**.
 - ou Choisissez le menu **Individu > Ajouter un conjoint**.
 - ou Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils puis sélectionnez  **Ajouter un conjoint**.
- Saisissez le nouvel individu. Vérifiez la liste des individus existants pour ne pas saisir de doublons.

Dans la fenêtre **Créer ou choisir un conjoint**, complétez les rubriques de saisie avec les informations dont vous disposez.

La rubrique Sexe est pré-remplie. Pour modifier le sexe :

- (Windows) cliquez dans la rubrique et choisissez un autre sexe.
- (Mac) cliquez sur le verrou **Ne pas prédéterminer le sexe**.

En cas de mariage de personnes de même sexe, Heredis vous alerte afin d'être sûr qu'il ne s'agisse pas d'une erreur. Si vous ne vous êtes pas trompés, validez simplement le message.

(Windows) Ajouter un conjoint

Ajouter un conjoint de DUCHAMP Charles Alexandre (1817-1878)

Informations sur l'union

Événement d'union	Date	Âge/acte lui	Âge/acte elle	Type d'union
Mariage religieux				Mariage

Lieu Subdivision

Sources

Créer un nouveau conjoint ou choisissez un conjoint parmi les individus existants

<h4>Identité</h4> <p>Nom</p> <p>Prénoms Sexe</p> <p>Profession</p> <p>Filiation Signature</p>	<h4>Individus existants</h4> <ul style="list-style-type: none">BATTANDIER RaymondeBLACHIER de LA CHAUX Marie Françoise (1787-1856)CARPENTIER Marion Chloé (1992-)COLIGNY Catherine Émilie (1902-1988)COSTET Jeanne "Émilie" (1860-1949)DEMARI Annie Marguerite Marie (1957-)DUCHAMP Anne Alexandrine (1824-1825)DUCHAMP Clarisse Adèle (1983-)DUCHAMP Pauline Philippine (1960-)DUCHAMP Sophie Léopoldine (1965-)DIIPONT Jeanne Joséphine (1867-) <p>BATTANDIER Raymonde</p> <p>Pas de parents connus</p> <p>Pas de conjoint connu</p> <p>Pas de descendance connue</p>
---	--

Créer Choisir Annuler

(Mac) Ajouter un conjoint

Créer ou choisir un conjoint de DUCHAMP Alexandre (1849-1947)

Conjoint ⚙️

Créer	Choisir
<p>Identité</p> <p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Prénoms : <input type="text"/></p> <p>Sexe : F </p> <p>Profession : <input type="text"/></p> <p>Filiation : Légitime ⌵</p> <p>Signature : ? ⌵ </p> <p>Naissance ⌵</p> <p>Date : <input type="text"/></p> <p>Lieu : <input type="text"/></p> <p>Décès ⌵</p> <p>Date : <input type="text"/></p> <p>Lieu : <input type="text"/></p>	<p>Individus existants</p> <ul style="list-style-type: none"> BATTANDIER Raymonde BLANCHIER de la CHAUX Marie Françoise (1787-1... CARPENTIER Marion Chloé (1992-) COLIGNY Catherine Émilie (1902-1988) COSTET Jeanne "Émilie" (1860-1949) DEMARI Annie Marguerite Marie (1957-) DUCHAMP Anne Alexandrine (1824-1825) DUCHAMP Clarisse Adèle (1983-) DUCHAMP Pauline Philippine (1960-) DUCHAMP Sophie Léopoldine (1965-) DUPONT Jeanne Joséphine (1867-) DUROUCHET Marie-Louise (1816-1900) GRANJEAN Anne-Caroline (1848-1895) INVENTINE Marie-Madeleine JACQUINOT Alice Marie Sylvette (1956-) KLEIN Arlette (1930-1953) LIBENSTEIN Paula (H 5698-) LOUIS Léontine (1870-1927) MANSUY Anabelle (1983-) MAURIEL Francine (1935-) MINODIER Catherine (~ 1883-1915) VIAL Marie-Amélie (1935-)

Info • Cliquez sur la roue dentée en haut à droite de la fenêtre pour changer le mode d'affichage si toutes les rubriques souhaitées ne sont pas affichées. Pour en savoir plus voir l'article [Personnaliser Heredis](#).

Cliquez sur **Créer**.

(Mac) Saisissez ensuite les informations connues de l'union.

PRO Onglet Saisie de groupe

- Cliquez sur le bouton  au bas de la grille de saisie **Unions**.
- Sélectionnez **Ajouter un conjoint**.
- Poursuivez la ligne de saisie avec les informations dont vous disposez sur l'union. Pour valider le nouvel individu, cliquez en dehors de la grille de saisie.

Info • Pour en savoir plus sur l'ajout du conjoint d'un enfant dans l'écran **Saisie de groupe**, consultez l'article [Saisir un groupe familial](#).

Lier une personne existante

En cours de saisie

- Placez l'individu auquel vous voulez ajouter un conjoint en personnage central.
- Créez le lien:
 - Choisissez le menu **Individu** > **Ajouter un conjoint**.
 - Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils puis sélectionnez **Ajouter un conjoint** .
 - Cliquez sur le signe + (xx conjoint(s)) dans la zone d'affichage du conjoint de l'écran **Famille**.

Dans la fenêtre **Créer ou choisir un conjoint**, saisissez son nom et son prénom dans la zone **Identité**. Sélectionnez l'individu à lier dans la liste des **Individus existants**, à droite de la fenêtre. Consultez le résumé pour vous assurez qu'il s'agit du bon individu.

Cliquez sur **Choisir** ou double-cliquez sur son nom dans la liste.

Info • Pour accéder à cette fenêtre depuis l'écran **PRO Saisie de groupe**, cliquez sur la flèche rouge  qui apparaît sur la ligne de saisie.

Saisissez ensuite les informations connues de l'union.

En glisser-déposer

- Placez l'individu auquel vous voulez ajouter un conjoint en personnage central.
- Prenez le conjoint dans une des palettes latérales (**Individus**, **Favoris**, **Relations...**), et relâchez-le sur sa zone d'affichage dans l'écran (zone d'affichage des conjoints dans l'écran **Noyau familial** ou zone **Unions** dans les écrans **Saisie individu** et **PRO Saisie de groupe**).

Les informations de l'union

La fenêtre de saisie d'une union et la zone **Unions** dans les onglets **Saisie individu** ou **Saisie de groupe** affichent des rubriques spécifiques à compléter ainsi qu'une zone dédiée aux médias de l'union dans l'écran **Saisie individu**.

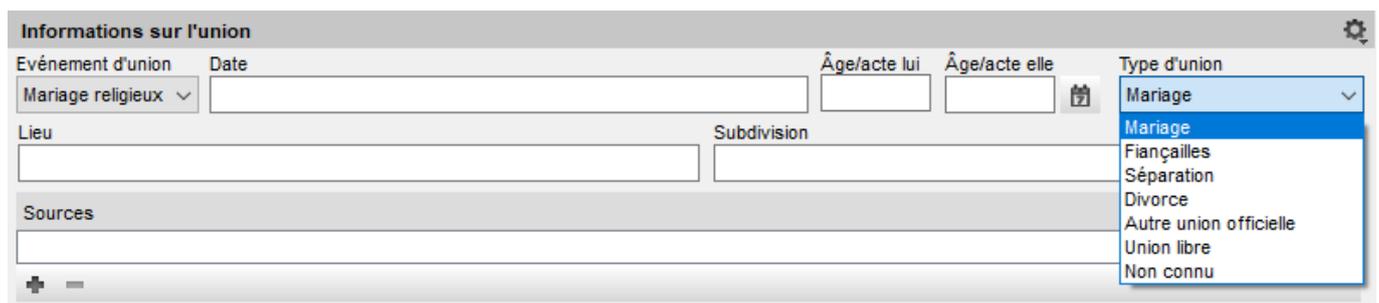
- Indiquez date et lieu du mariage ainsi que tout autre renseignement dont vous disposez sur l'événement d'union.
- Précisez le type de l'union dans le menu déroulant.
- Cliquez sur **OK** : le conjoint est alors créé ainsi que son lien avec le personnage central.

Statut de l'union

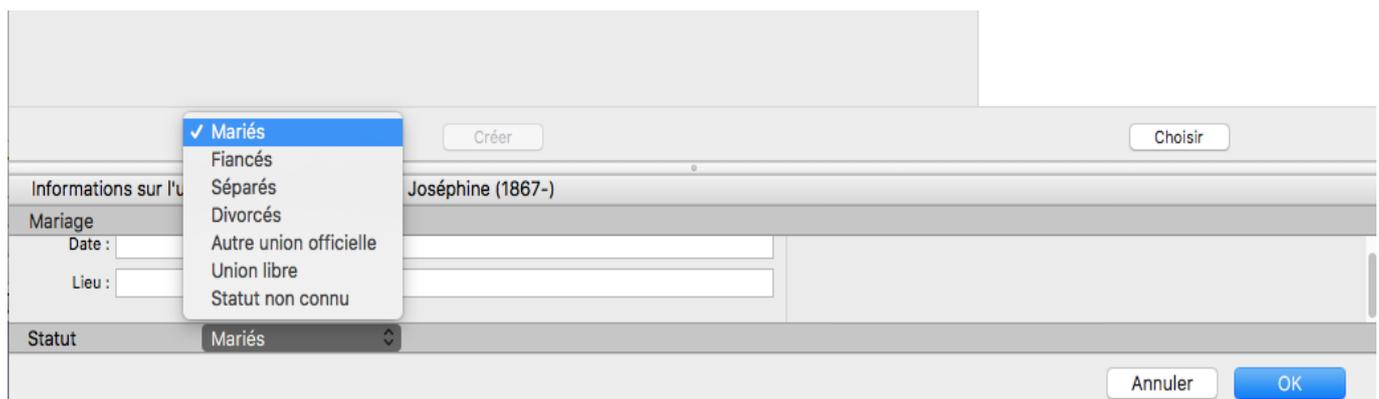
Le statut est une information complémentaire permettant d'indiquer le dernier état connu d'une union. Les conjoints sont-ils toujours mariés, divorcés, séparés ?

Le statut de l'union est indépendant des événements d'union. On peut saisir un événement mariage, ne pas saisir d'autres événements pour le couple, mais préciser que le statut de l'union est «Séparés».

(Windows) Statut de l'union



(Mac) Statut de l'union



Précisez le statut de l'union dans la fenêtre **Créer ou choisir un conjoint** ou dans la zone **Unions** de l'écran **Saisie individu**.

(Windows) Statut de l'union dans la Saisie Individu



(Mac) Statut de l'union dans la Saisie Individu



Numéro de lit

Le numéro de lit apparaît dans l'écran **Saisie**. Il est affecté automatiquement en fonction du classement des unions. Pour modifier le numéro de lit, changez l'ordre des unions.

L'ordre des unions

Heredis classe les unions en fonction de la date de l'événement principal d'union.

Si vous connaissez l'ordre des unions sans en connaître les dates, ou si le classement chronologique ne vous convient pas, vous pouvez modifier l'ordre des unions.

Modifier l'ordre des unions

(Windows) Faites un clic droit dans la zone d'union de l'onglet **Noyau Familial** puis choisissez **Ordre des unions**.

(Mac) Dans l'écran **Famille** > **Noyau familial** ou dans **Saisie** > **Saisie individu** (depuis la zone union), utilisez le glisser-déposer. Sélectionnez la case ou la ligne de l'union à déplacer, et relâchez-la à l'endroit souhaité. Une ligne bleue matérialise l'emplacement de destination.

Revenir à l'ordre par défaut

Vous pouvez annuler un classement manuel des unions si vous avez fait des erreurs ou saisi de nouvelles dates. Dans l'écran **Famille** > **Noyau familial**, faites un clic droit sur la liste des unions et choisissez l'option **Laisser Heredis déterminer l'ordre...**

Supprimer une union

Heredis permet de supprimer :

- soit l'individu. Dans ce cas la personne n'existera plus dans votre fichier généalogique.
- soit le lien Union qui relie deux conjoints. Dans ce cas les deux conjoints existent toujours dans votre fichier généalogique.

Info • Si les deux conjoints ont des enfants en commun, vous devez auparavant détacher ces enfants d'un des conjoints, afin que l'union puisse être supprimée. Lorsque vous supprimez le lien d'union, les événements qui étaient attachés à cette union seront également supprimés.

Depuis tous les onglets

- Placez l'un des conjoints en personnage central.
- Choisissez le menu **Individu > Supprimer le lien conjoint sélectionné**, ou cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils et sélectionnez **Supprimer le lien conjoint sélectionné**.

Onglet Saisie individu

- Sélectionnez le conjoint à détacher dans la zone Unions.
- Cliquez sur le bouton  (Enlever le conjoint sélectionné de la liste des conjoints du personnage central) au bas de la zone Unions.

PRO Onglet Saisie de groupe

- Sélectionnez le conjoint à détacher dans la grille Unions.
- Cliquez sur le bouton  (Enlever le conjoint sélectionné de la liste des conjoints du personnage central) au bas de la zone Unions.
- Sélectionnez l'option **Supprimer le lien conjoint**.

Info • Si vous choisissez l'option **Supprimer le conjoint et tous ses liens**, vous supprimerez la personne de votre généalogie.
