



## | Ajouter les conjoints

### PRO Ajouter les conjoints

#### Ajouter une nouvelle personne

##### Tous onglets

1. Placez l'individu auquel vous voulez ajouter un conjoint en personnage central.
2. Créez le lien.
  - Cliquez sur le signe +(xx conjoint(s)) dans la zone d'affichage du conjoint de l'écran **Famille**.
  - Choisissez **Individu > Ajouter un conjoint**.
  - Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils puis sélectionnez  **Ajouter un conjoint**.
3. Saisissez le nouvel individu.

Dans la fenêtre **Créer ou choisir un conjoint**, complétez les rubriques de saisie avec les informations dont vous disposez. La rubrique Sexe est pré-remplie. Pour modifier le sexe, cliquez sur le verrou **Ne pas prédéterminer le sexe**.

*(PC) Ajouter un conjoint*

Ajouter un conjoint de DUCHAMP Charles Alexandre (1817-1878)

### Informations sur l'union

Événement d'union	Date	Âge/acte lui	Âge/acte elle	Type d'union
Mariage religieux				Mariage

Lieu Subdivision

Sources

### Créer un nouveau conjoint ou choisissez un conjoint parmi les individus existants

<b>Identité</b>	<b>Individus existants</b>
Nom	BATTANDIER Raymonde
Prénoms	BLACHIER de LA CHAUX Marie Françoise (1787-1856)
Sexe	CARPENTIER Marion Chloé (1992-)
F	COLIGNY Catherine Émilie (1902-1988)
Profession	COSTET Jeanne "Émilie" (1860-1949)
Filiation	DEMARI Annie Marguerite Marie (1957-)
Signature	DUCHAMP Anne Alexandrine (1824-1825)
Légitime	DUCHAMP Clarisse Adèle (1983-)
	DUCHAMP Pauline Philippine (1960-)
	DUCHAMP Sophie Léopoldine (1965-)
	DIUPONT Jeanne Joséphine (1867-)
<b>Naissance / Baptême</b>	<b>BATTANDIER Raymonde</b>
Type	Pas de parents connus
Naissance	Pas de conjoint connu
Date	Pas de descendance connue
Lieu	
Subdivision	
Sources	

Créer Choisir Annuler

(Mac) Ajouter un conjoint

Créer ou choisir un conjoint de DUCHAMP Alexandre (1849-1947)

Conjoint ⚙


Créer	Choisir
<p><b>Identité</b></p> <p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Prénoms : <input type="text"/></p> <p>Sexe : F </p> <p>Profession : <input type="text"/></p> <p>Filiation : <span>Légitime</span> ▾</p> <p>Signature : ? ▾     </p> <p><b>Naissance</b> ▾</p> <p>Date : <input type="text"/></p> <p>Lieu : <input type="text"/></p> <p><b>Décès</b> ▾</p> <p>Date : <input type="text"/></p> <p>Lieu : <input type="text"/></p>	<p><b>Individus existants</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li> BATTANDIER Raymonde</li><li> BLACHIER de la CHAUX Marie Françoise (1787-1...</li><li> CARPENTIER Marion Chloé (1992-)</li><li> COLIGNY Catherine Émilie (1902-1988)</li><li> COSTET Jeanne "Émilie" (1860-1949)</li><li> DEMARI Annie Marguerite Marie (1957-)</li><li> DUCHAMP Anne Alexandrine (1824-1825)</li><li> DUCHAMP Clarisse Adèle (1983-)</li><li> DUCHAMP Pauline Philippine (1960-)</li><li> DUCHAMP Sophie Léopoldine (1965-)</li><li> DUPONT Jeanne Joséphine (1867-)</li><li> DUROUCHET Marie-Louise (1816-1900)</li><li> GRANJEAN Anne-Caroline (1848-1895)</li><li> INVENTINE Marie-Madeleine</li><li> JACQUINOT Alice Marie Sylvette (1956-)</li><li> KLEIN Arlette (1930-1953)</li><li> LIBENSTEIN Paula (H 5698-)</li><li> LOUIS Léontine (1870-1927)</li><li> MANSUY Anabelle (1983-)</li><li> MAURIEL Francine (1935-)</li><li> MINODIER Catherine (~ 1883-1915)</li><li> VIAL Marie-Amélie (1935-)</li></ul>

**Info** • Cliquez sur la roue dentée en haut à droite de la fenêtre pour changer le mode d'affichage si toutes les rubriques souhaitées ne sont pas affichées. Pour en savoir plus voir l'article [Personnaliser Heredis](#).

Cliquez sur **Créer**.

Saisissez ensuite les informations connues de l'union.

## Onglet Saisie de groupe



1. Cliquez sur le bouton  au bas de la grille de saisie **Unions**.
2. Sélectionnez **Ajouter un conjoint**.
3. Poursuivez la ligne de saisie avec les informations dont vous disposez sur l'union. Pour valider le nouvel individu, cliquez en dehors de la grille de saisie.

**Info** • Pour en savoir plus sur l'ajout du conjoint d'un enfant dans l'écran **Saisie de groupe**, consultez l'article [Saisir un groupe familial](#).

---

## Lier une personne existante

### En cours de saisie

1. Placez l'individu auquel vous voulez ajouter un conjoint en personnage central.
2. Créez le lien.
  - Choisissez **Individu** > **Ajouter un conjoint**.
  - Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils puis sélectionnez **Ajouter un conjoint** .
  - Cliquez sur le signe + (xx conjoint(s)) dans la zone d'affichage du conjoint de l'écran **Famille**.

Dans la fenêtre **Créer ou choisir un conjoint**, saisissez son nom et son prénom dans la zone **Identité**. Sélectionnez l'individu à lier dans la liste des **Individus existants**, à droite de la fenêtre.

Cliquez sur **Choisir** ou double-cliquez sur son nom dans la liste.

**Info** • Pour accéder à cette fenêtre depuis l'écran **PRO Saisie de groupe**, cliquez sur la flèche rouge qui apparaît sur la ligne de saisie.

Saisissez ensuite les informations connues de l'union.

### En glisser-déposer

1. Placez l'individu auquel vous voulez ajouter un conjoint en personnage central.
2. Prenez le conjoint dans une des palettes latérales (**Individus, Favoris, Relations...**), et relâchez-le sur sa zone d'affichage dans l'écran (zone d'affichage des conjoints dans l'écran **Noyau familial** ou zone **Unions** dans les écrans **Saisie individu** et **PRO Saisie de groupe**).

---

## Les informations de l'union

La fenêtre de saisie d'une union et la zone **Unions** dans les onglets **Saisie individu** ou **Saisie de groupe** affichent des rubriques spécifiques à compléter ainsi qu'une zone dédiée aux médias de l'union dans l'écran **Saisie individu**.

1. Indiquez date et lieu du mariage ainsi que tout autre renseignement dont vous disposez sur l'événement

d'union.

2. Précisez le statut de l'union dans le menu déroulant.

3. Cliquez sur **OK** : le conjoint est alors créé ainsi que son lien avec le personnage central.

## Statut de l'union

Le statut est une information complémentaire permettant d'indiquer le dernier état connu d'une union. Les conjoints sont-ils toujours mariés, divorcés, séparés ?

Le statut de l'union est indépendant des événements d'union. On peut saisir un événement mariage, ne pas saisir d'autres événements pour le couple, mais préciser que le statut de l'union est «Séparés».

*(PC) Statut de l'union*

*(Mac) Statut de l'union*

Précisez le statut de l'union dans la fenêtre Créer ou choisir un conjoint ou dans la zone **Unions** de l'écran **Saisie individu**.

## Numéro de lit

Le numéro de lit apparaît dans l'écran **Saisie**. Il est affecté automatiquement en fonction du classement des unions. Pour modifier le numéro de lit, changez l'ordre des unions.

## L'ordre des unions

Heredis classe les unions en fonction de la date de l'événement principal d'union.

Si vous connaissez l'ordre des unions sans en connaître les dates, ou si le classement chronologique ne vous convient pas, vous pouvez modifier l'ordre des unions.

### Modifier l'ordre des unions

Dans l'écran **Famille > Noyau familial**, utilisez le glisser-déposer. Sélectionnez la case ou la ligne de l'union à déplacer, et relâchez-la à l'endroit souhaité.

**Mac** : Une ligne bleue matérialise l'emplacement de destination.

### Revenir à l'ordre par défaut

Vous pouvez annuler un classement manuel des unions si vous avez fait des erreurs ou saisi de nouvelles dates. Dans l'écran **Famille > Noyau familial**, faites un clic droit sur la liste des unions et choisissez l'option **Laisser Heredis déterminer l'ordre...**

---


## Supprimer une union

Heredis permet de supprimer :


- soit l'individu. Dans ce cas la personne n'existera plus dans votre fichier généalogique.
- soit le lien Union qui relie deux conjoints. Dans ce cas les deux conjoints existent toujours dans votre fichier généalogique.

**Info** • Si les deux conjoints ont des enfants en commun, vous devez auparavant détacher ces enfants d'un des conjoints, afin que l'union puisse être supprimée. Lorsque vous supprimez le lien d'union, les événements qui étaient attachés à cette union seront également supprimés.

### Tous onglets


1. Placez l'un des conjoints en personnage central.
2. Choisissez **Individu > Supprimer le lien conjoint sélectionné**, ou cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils et sélectionnez **Supprimer le lien conjoint sélectionné**.

### Onglet Saisie individu

1. Sélectionnez le conjoint à détacher dans la zone Unions.
2. Cliquez sur le bouton  (Enlever le conjoint sélectionné de la liste des conjoints du personnage central) au bas de la zone Unions.

## PRO Onglet Saisie de groupe

1. Sélectionnez le conjoint à détacher dans la grille Unions.

2. Cliquez sur le bouton  (Enlever le conjoint sélectionné de la liste des conjoints du personnage central) au bas de la zone Unions.

3. Sélectionnez l'option **Supprimer le lien conjoint**.

**Info •** Si vous choisissez l'option **Supprimer le conjoint et tous ses liens**, vous supprimerez la personne de votre généalogie.

---